

Принято на Педагогическом совете
Протокол № 1 от 31.08.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ "Детский сад № 114"
Н. Ю. Суетова
Приказ № 71/7 от "06" сентября 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы
консультационного центра
"Цветик – семицветик"
в МАДОУ «Детский сад № 114»

Нижний Новгород
2018г.

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение направлено на реализацию Федерального закона от 29.12.2013 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.17 п.1,ст.44 п.2,ст.64 п.3.; Федерального государственного образовательного стандарта от 17.10.2013 № 1155; Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.11.2013 № НТ -1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме», Постановление Правительства Нижегородской области от 4 июня 2014 г. № 373, Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 № 204 « О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024г.».
- 1.2. Положение призвано регулировать деятельность консультационного центра «Цветик - семицветик» муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 114» Московского района города Нижнего Новгорода (далее по тексту - МАДОУ) для детей от 2-х месяцев до 7 лет, не посещающих дошкольные образовательные организации и их родителей (законных представителей), воспитывающих детей на дому.
- 1.3. Консультационный центр «Цветик - семицветик» в своей деятельности руководствуется законом Российской Федерации «Об образовании», типовым положением о дошкольном образовании учреждении и другими нормативными правовыми актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей, а также Уставом МАДОУ и лицензией на образовательную деятельность.
- 1.4. Консультационный центр «Цветик - семицветик» создается для детей от 2-х месяцев до 7 лет, проживающих в микрорайоне МАДОУ, не посещающих дошкольные образовательные организации, и их родителей (законных представителей), воспитывающих детей на дому.
- 1.5. Консультационный центр функционирует как открытая социально-педагогическая система, интегрирующая семью, социально-образовательную среду МАДОУ, социокультурные возможности других общественных институтов образования для социализации детей, проживающих в окружающем социуме и не посещающих дошкольные образовательные организации.
- 1.6. Основной отличительной особенностью услуг консультационного центра является возможность получения ребенком образования опосредованно через родителей.

II. Цели и задачи консультативного центра

- 2.1. Цель создания консультационного центра «Цветик - семицветик» – оказание консультативной, психолого–педагогической, диагностической,

методической помощи родителям (законным представителям) для обеспечения ими всестороннего развития детей с 2-х месяцев до 7 лет с учетом их возрастных особенностей.

2.2. Основными задачами консультационного центра «Цветик - семицветик» являются:

- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) и детям от 2-х месяцев до 7 лет, не посещающим образовательные учреждения, в обеспечении успешной адаптации при поступлении в дошкольное образовательное учреждение;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей раннего возраста и детей дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей раннего возраста и детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;

III. Организация деятельности консультативного пункта

3.1. Организация психолого-педагогической помощи детям и родителям (законным представителям) в консультационном центре строится на основе интеграции деятельности специалистов: заместителя заведующего по ВМР, старшего воспитателя, педагога – психолога, социального педагога, воспитателей; а также музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, педагога дополнительного образования и других педагогов (по запросу родителей (законных представителей)).

Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.2. Количество специалистов, привлеченных к работе в консультационном центре «Цветик - семицветик» определяется ежегодно в начале учебного года приказом руководителя МАДОУ.

3.3. Консультационный центр «Цветик - семицветик» работает в соответствии с графиком, утвержденным приказом руководителя МАДОУ.

3.4. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в консультационном центре «Цветик - семицветик» проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей).

3.5. Консультационный центр «Цветик - семицветик» посещают родители (с ребенком или без него) в зависимости от актуальных для них образовательных потребностей.

- 3.6. В консультационном центре «Цветик - семицветик» организуются консультации для родителей (законных представителей), праздничные мероприятия и развлечения с детьми и родителями; мастер-классы, беседы, круглые столы, семинары-практикумы с родителями (законными представителями).
- 3.7. Консультационный центр «Цветик - семицветик» организуется на основании приказа заведующего МАДОУ при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, материально-технического обеспечения (программно-методические материалы, предметно-пространственная развивающая образовательная среда, помещения для проведения мероприятий и т.п.)
- 3.8. Услуги предоставляемые консультационным центром «Цветик - семицветик»:
- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей(законных представителей) с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
 - консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей (законных представителей) о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;
 - проведение мастер-классов, семинаров-практикумов с детьми и родителями (законными представителями), направленных на обучение родителей (законных представителей) организации воспитательного процесса в условиях семьи;
 - социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности путем проведения праздничных мероприятий и развлечений с детьми и родителями (законными представителями).

IV. Управление и кадровое обеспечение

- 4.1. Руководитель МАДОУ осуществляет управление консультационным центром «Цветик - семицветик», устанавливает доплату педагогам за дополнительную работу в консультационном центре «Цветик - семицветик», не входящую в основные обязанности, в пределах фонда оплаты труда в соответствии с Положением об оплате труда МАДОУ, определяет должностные обязанности.

- 4.2. Общее руководство работой консультационного центра «Цветик - семицветик» осуществляет заместитель заведующего по ВМР.
- 4.3. Управление и руководство организацией деятельности консультационного центра «Цветик - семицветик» осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом ДОУ.
- 4.4. Консультационный центр «Цветик - семицветик» работает согласно графику работы, утвержденному приказом заведующего МАДОУ.
- 4.5. Заместитель заведующего по ВМР организует и координирует, контролирует работу консультационного центра «Цветик - семицветик».
- 4.6. Непосредственную работу с семьями осуществляют специалисты консультационного центра ДОУ (старший воспитатель, специалисты: педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, воспитатели).
- 4.7. Вменить в обязанности педагогам осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми:
 - 4.7.1. Старшему воспитателю :
 - ведение журнала регистрации предварительной записи обращений родителей (законных представителей) в консультационный центр;
 - журнала регистрации приема родителей (законных представителей) в консультационный центр;
 - мониторингово - аналитическая деятельность по итогам работы консультативного пункта.
 - 4.7.2. Социальному педагогу:
 - маркетинговые исследования населения по вопросу потребности в услугах консультативного пункта МАДОУ, составление списков детей;
 - сбор материалов специалистов для оформления страницы консультативного пункта на официальном сайте МАДОУ;
 - анкетирование родителей, обработка анкет.
 - 4.7.3. Педагогу-психологу:
 - психолого-педагогическое консультирование родителей;
 - психолого-педагогическая работа с детьми и родителями (проведение мастер-классов, бесед, круглых столов, семинаров-практикумов с родителями (законными представителями)).
 - 4.7.4. Педагогу дополнительного образования:
 - консультирование (по вопросам, касающимся художественно – эстетического воспитания детей в соответствии с их возрастными особенностями).

4.7.5. Музыкальному руководителю:

- консультирование (по вопросам, касающимся музыкального воспитания, развития и обучения детей в соответствии с их возрастными особенностями);
- культурно-досуговая работа с детьми и родителями(законными представителями) (проведение праздничных мероприятий и развлечений с детьми и родителями (законными представителями)).

4.7.6. Инструктору по физической культуре:

- консультирование (по вопросам, касающимся воспитания, развития и обучения детей в соответствии с их возрастными особенностями).

4.7.7. Логопеду:

- консультирование (по вопросам, касающимся развития речи детей в соответствии с их возрастными особенностями).

4.7.8. Воспитателям:

- консультирование (по вопросам, касающимся воспитания, развития и обучения детей в соответствии с их возрастными особенностями).

V. Документация консультативного центра

5.1. Деятельность консультационного центра «Цветик - семицветик» регламентируется рядом следующих документов, которые ведут специалисты, ответственные за проведение консультаций, занятий и других воспитательно - образовательных мероприятий:

- Основная информация о Консультационном центре «Цветик - семицветик»;
- Информация о специалистах консультационного центра «Цветик - семицветик»;
- План работы консультационного центра «Цветик - семицветик» на учебный год;
- График работы специалистов консультационного центра «Цветик - семицветик»;
- Отчеты о работе консультационного центра «Цветик - семицветик»;
- Заявление родителей (законных представителей) по определенной форме;
- Договор об оказании консультационных услуг в сфере дошкольного образования;
- Анкеты для родителей (законных представителей);
- Журнал регистрации предварительной записи обращений родителей (законных представителей) в консультационный центр "Цветик – семицветик";
- Журнал регистрации приема родителей (законных представителей) в консультационный центр "Цветик – семицветик";

- Методическое обеспечение консультационного центра «Цветик - семицветик» (конспекты открытых мероприятий, родительских собраний, консультаций, семинаров-практикумов, мастер-классов и т.п.);
- Список родителей и детей, получающих услуги в Консультативном пункте.

VI. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента принятия соответствующего решения на Педагогическом совете и издания приказа об утверждении настоящего Положения.

6.2. За получение услуг консультационного центра "Цветик – семицветик" плата с родителей (законных представителей) не взимается.

6.3. В соответствии с потребностями родителей (законных представителей) формы работы консультативного центра могут видоизменяться.

6.4. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

**Журнал регистрации приема
родителей (законных представителей)
в консультационный центр "Цветик – семицветик"**

№ п/п	Дата, время	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И.О. ребенка, возраст, пол	Форма консультации (личный прием, дистанционно)	Повод обращения (проблема)	Результат	Специалист

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных воспитанника и/или законного представителя

Заведующему МАДОУ «Детский сад № 114»
г. Нижнего Новгорода
Н.Ю. Суетовой

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(ФИО)

серия _____ № _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность) (когда)

_____,
(кем)

проживающий (-ая) по адресу:

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 (в ред. от 21.12.2013 № 363-ФЗ)

№ 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие МАДОУ «Детский сад № 114» г. Нижнего Новгорода (далее – Учреждение), расположенному по адресу г. Нижний Новгород, ул. Народна, д. 38 «б», на обработку моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, реквизиты основных документов (паспорт), о семейном положении, о составе семьи, месте жительства, контактный номер телефона, и моего (-ей) сына (дочери)

_____,
(указать ФИО ребенка)

а именно: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, информация о посещении МАДОУ «Детский сад №114».

Для обработки в целях: оказание консультативных услуг в консультативном пункте, учет посещений консультаций.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе предоставление), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с учетом законодательства Российской Федерации.

Я подтверждаю, что ознакомлен с политикой учреждения в отношении обработки персональных данных, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

« _____ » 20 _____ г.
(дата)

_____/_____
(подпись) (ФИО)